



RICHTLIJN ORDEDIENST JEUGD VKW

1. De ordedienst is een uur voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig.
2. Openen van kleedkamers, controleren op aanwezige gebreken, gebreken noteren op blanco formulier achter in de ordedienst map en eventueel melden aan verantwoordelijke in materiaal- accommodatiecommissie.
3. Als een kantinedienst medewerker niet op komt dagen bellen met de betreffende persoon. Definitief niet op komen dagen doorgeven aan de kantinedienstcommissie en noteren op het blanco formulier in de ordedienstmap.
4. Coördineren van de vrije verstrekkingen. Dit gebeurt in de weekenden en bij wedstrijden door de week vanuit de bestuurskamer. Door de week als er geen wedstrijden zijn gebeurt dit vanuit de kantine. Vrije verstrekkingen noteren op het daarvoor bestemde formulier aanwezig in de bestuurskamer bij de koelkast.
5. Aanwijzingen geven aan jeugdleiders voor het speelklaar maken van de velden, o.a. doelen van het slot halen en hoekvlaggen plaatsen. Sleutels voor de doelen en voor het groene schuurtje tussen B en C veld hangen in het sleutelkastje in de bestuurskamer. De hoekvlaggen voor de jeugdvelden staan in het groene schuurtje tussen B en C veld.
6. Scorebord voor het jeugdhofveld aanzetten. Schakelaar is in de kast in de kantine. Na de laatste wedstrijd op het jeugdhofveld het scorebord weer uitzetten en het bedieningspaneel weer aan de stroom zetten.
7. Ontvangen van jeugdleiders en eventuele scheidsrechters (koffie aanbieden). In overleg met de leider(s) tijdig een scheidsrechter regelen als de aangewezen scheidsrechter niet komt opdagen. De ordedienst fluit zelf geen wedstrijden.
8. VKW- vlag en sponsorvlaggen hijsen liggen in het kaartverkoop hok.
9. Bij ongeregelheden op de velden en kleedkamers optreden als bemiddelaar.
10. Erop toezien dat er tot en met de laatste wedstrijd geen glaswerk buiten het clubgebouw (kantine/kleedkamers) komt (zie ordemaatregel op de website).
11. In samenwerking met de kantinedienst de teams in de rust voorzien van ranja of thee. Daarbij rekening houden met de volgende speeltijden:

| | | |
|------------|----------------|-------|
| F-pupillen | 2 x 20 minuten | ranja |
| E-pupillen | 2 x 25 minuten | ranja |
| D-pupillen | 2 x 30 minuten | ranja |
| C-junioren | 2 x 35 minuten | thee |
| B-junioren | 2 x 40 minuten | thee |
| A-junioren | 2 x 45 minuten | thee |
| Dames | 2 x 45 minuten | thee |
| Meisjes C | 2 x 35 minuten | thee |
| Meisjes B | 2 x 40 minuten | thee |

12. Uitslagen + niet opgekomen kantinemedewerker noteren op het "Dagrapport VKW" in de map.
13. Binnengekomen wedstrijdformulieren innemen, ordenen en in de map opbergen. Dit geldt ook voor de ingeleverde wedstrijdformulieren van uitwedstrijden.



RICHTLIJN ORDEDIENST JEUGD VKW

14. Na afloop van de wedstrijden de kleedkamers controleren en indien nodig de leiders er op wijzen dat de kleedkamer "schoon" wordt achtergelaten. Vernielingen melden en indien nodig de leiders wijzen op hun verantwoordelijkheid- heden c.q. het betreffende team en/of de vereniging aansprakelijk stellen.
15. De leiders er op wijzen dat gebruikte reserveshirts door een leider worden gewassen of door een speler die conform wasschema aan de beurt is. Volgende week weer meenemen en terugzetten op de 1^e verdieping in de kantine.
16. Na de laatste wedstrijd er op toezien dat de leiders de doeltjes weer vastmaken en de hoekvlaggen van de jeugdvelden (laten) meenemen.
17. De VKW-vlag en sponsorvlaggen strijken.
18. In geval van ernstige blessures in het weekend en de avonden de C.H.D. 0900-1120112 waarschuwen. Spoedgevallen overdag op werkdagen 0593-370970.
19. Bij ernstige calamiteiten 112 bellen en Voorzitter of Secretaris inlichten. Bestuur zal familie inlichten.
20. Einde ordedienst, lichten in de kleedkamers en toiletten uitdoen en de deuren (ook de tussendeuren) sluiten.
21. De ordedienstmap aan het einde van de ordedienst inleveren bij Karst Gils, Zandakker 1, Westerbork.

Contactpersonen

| | | |
|--|-----------------|-------------|
| Wedstrijd secretaris jeugd | Karst Gils | 06-20566918 |
| Secretaris | Hilco Zeewuster | 06-50276161 |
| Voorzitter | Gerrie de Rouw | 06-53813920 |
| Coördinator Kantinecommissie | Sander Vos | 06-30393018 |
| Coördinator Materiaal- accommodatiecommissie | Gerwin Poppinga | 06-51396250 |